

Privacyverklaring

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat praktijk 'De zilveren parel', de coach/therapeut, een dossier aanlegt. Zeker als het gaat om cliënten die vanuit onderaanneming vallen onder Kinderpraktijk Papillon. Deze praktijk is dat ook wettelijk verplicht vanuit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Uw dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand van uw kind en gegevens over de observatie, een mogelijke diagnose en behandelingen. Praktijk 'De zilveren parel' handelt wat betreft persoonsgegevens op basis van de relevante nationale en Europese privacywetgeving.

Artikel 1 – Cliënten

1.1 Om de behandelovereenkomst te kunnen opstellen en uitvoeren, hebben wij algemene persoonsgegevens van uw kind nodig: NAW (naam, adres, woonplaats) en contactgegevens, geboortedatum, BSN-nummer, naam van huisarts (bij verwijzing door de huisarts), naam van de school en leerkracht, en gegevens over de (mentale) gezondheid en ontwikkelingsgegevens van uw kind.

1.2 Van wettelijk vertegenwoordigers leggen we NAW en contactgegevens vast. Verder vragen we naar de gezinssamenstelling en leeftijden.

1.3 Wanneer we werken op basis van een door de gemeente afgegeven beschikking, leggen we de inhoud daarvan ook vast. Om de financiering van de zorg te kunnen afwikkelen, wisselen we de daarvoor noodzakelijke gegevens uit met de betalende instantie voor zover dit vereist is, op basis van de daarvoor geldende wet (Jeugdwet). Voor andere uitwisseling van gegevens gebruiken wij een toestemmingsformulier, waarop u aangeeft waarvoor u precies toestemming geeft.

Artikel 2 – Bescherming persoonsgegevens

2.1 Wij gaan zorgvuldig met uw (persoons)gegevens om en houden ons aan de relevante wet- en regelgeving.

2.2 De coach/therapeut is gebonden aan geheimhouding. De door u verstrekte persoonsgegevens worden bovendien slechts gebruikt voor de hiervoor genoemde doelen en gedeeld met de personen binnen Kinderpraktijk Papillon welke noodzakelijk kennis dienen te nemen van uw persoonsgegevens om u goed van dienst te kunnen zijn.

2.3 Praktijk 'De zilveren parel' en ook Kinderpraktijk Papillon werken met een online cliëntdossier, ZorgAdmin, een veel gebruikte toepassing binnen de zorg, waarvan de servers alleen binnen de EU staan.

2.4 Het kan voorkomen dat beeld- en geluidsopnames gemaakt worden. Hiervoor wordt vooraf toestemming gevraagd. Opnames worden aan het zorgdossier toegevoegd.

2.5 Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat een factuur opgesteld kan worden. Als vanwege een andere reden gebruik gemaakt moet worden van uw gegevens, dan zal eerst expliciet toestemming gevraagd worden en informeren u hierover.

2.6 Daarnaast nemen wij de volgende maatregelen om het risico op verlies van persoonsgegevens tot een minimum te beperken:

- Wij zorgen voor een goede organisatorische en technische beveiliging van onze spelkamers en onze systemen;
- Als wij gebruik maken van derden, leggen we minimaal dezelfde beveiligingseisen aan deze derden op;
- De (persoons)gegevens worden door praktijk 'De zilveren parel' niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is, maar minimaal gedurende de voor ons geldende wettelijke bewaartermijn (20 jaar voor cliëntdossiers, 7 jaar voor personeelsdossiers);
- Slechts als u aan praktijk 'De zilveren parel' uitdrukkelijk toestemming verleent om uw persoonsgegevens langer te bewaren, geschiedt dit;
- Als u gebruik heeft gemaakt van het recht om door ons vergeten te worden, dan zorgen wij ervoor dat al uw persoonsgegevens, na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijnen, worden verwijderd.

Artikel 3 – Uw rechten

3.1 De opgeslagen gegevens in het dossier zijn de gegevens van u als client of medewerker. Wettelijk gezien heeft u zeggenschap over deze gegevens. Bij praktijk 'De zilveren parel' heeft u recht om de volgende verzoeken in te dienen:

- Recht op inzage van uw persoonsgegevens;
- Recht op correctie van uw persoonsgegevens;
- Recht op verwijdering van uw persoonsgegevens;
- Recht om bezwaar te maken (zich te verzetten) tegen bepaalde wijzen van gebruik van uw persoonsgegevens;
- Recht op dataportabiliteit van de door u verstrekte persoonsgegevens.

3.2 De volgende stappen doorlopen wij als u een verzoek heeft ingediend:

- a. Wij voeren eerst een identiteitscontrole (is het inderdaad de client zelf of diens vertegenwoordiger) uit om zeker te weten wie het verzoek doet en of deze de bevoegdheid heeft tot dit verzoek. Bij gescheiden ouders controleren we bijvoorbeeld wie het gezag heeft. Bij cliënten jonger dan 16 jaar en cliënten die onder curatele staan, moet het verzoek worden gedaan door de

vertegenwoordigers. Ouders met het ouderlijk gezag van cliënten tot 12 jaar hebben recht op informatie over het hulpverleningstraject en het recht op inzage of afschrift van het dossier. Bij cliënten tussen 12 en 16 jaar hebben ouders dat recht ook, tenzij de (wilsbekwame) cliënt daar niet mee instemt. Vanaf 16 jaar hebben ouders dit recht niet, tenzij de cliënt daar toestemming voor geeft.

b. Wij laten u vervolgens schriftelijk binnen 4 weken weten wat wij met uw verzoek doen. Soms kunnen wij er niet of slechts gedeeltelijk aan voldoen. Zo hebben wij bijvoorbeeld een bewaarplicht van bepaalde gegevens om de zorg te kunnen declareren en om te kunnen voldoen aan de eisen van de belastingdienst. Ook kunnen we bepaalde informatie soms niet delen of wijzigen of verwijderen om de 'persoonlijke levenssfeer van een ander te beschermen'. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn in de situatie dat ouders gescheiden zijn. En soms geven we geen inzage als we denken dat dit een risico/ nadeel kan zijn vanuit 'goed hulpverlenerschap'.

3.3 Het recht op dataportabiliteit is het recht om persoonsgegevens mee te nemen en over te dragen aan een andere (zorg)aanbieder. Het recht geldt slechts voor een deel van de gegevens in het dossier, namelijk de gegevens die u zelf actief en bewust heeft verstrekt. Het geldt niet voor gegevens die niet direct of indirect door de client zijn verstrekt. Het geldt bijvoorbeeld niet voor de conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die wij op basis van de door u verstrekte gegevens hebben vastgesteld.

Artikel 4 – Onduidelijkheid, onvrede of klacht omgang persoonsgegevens

Alhoewel wij uiterst zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens, kunnen er onduidelijkheden bestaan of kunt u ontevreden zijn over onze handelswijze. We raden u aan de volgende stappen te ondernemen bij onduidelijkheden, ontevredenheid of klachten:

1. Bespreek uw vraag of onvrede eerst met de coach/therapeut van uw kind.
2. Komt u er onverhoopt met haar niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtenfunctionaris, van Klachtenportaal Zorg. Deze klacht kan ingediend worden door op www.klachtenportaalzorg.nl een klachtenformulier in te vullen, of contact op te nemen met Klachtenportaal Zorg via info@klachtenportaalzorg.nl